

«Утверждаю»
Директор ООО «РосБезопасность»

/Сафиулин Т.З./
«10» февраля 2016 года.
Приказ № 2/П
о «10» февраля 2016 года.



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном образовательном подразделении в ООО «РосБезопасность»

Настоящее Положение об организации образовательного процесса в ООО «РосБезопасность» на 2016 год (далее – Положение), разработано в целях наиболее оптимальной организации образовательного процесса в ООО «РосБезопасность» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение"
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Устава ООО «РосБезопасность».

Под образовательным процессом понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего состава, преподавательского состава, административно – хозяйственного и обслуживающего персонала, а также слушателей образовательного учреждения по подготовке квалифицированных специалистов.

1. Общие положения.

- 1.1. В Положении раскрываются требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в ООО «РосБезопасность» (далее – Учреждение).
- 1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников и слушателей Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «РосБезопасность», составлено в одном подлинном экземпляре, вступает в силу с «10» февраля 2016 года и действует до момента внесения в Положение изменений (дополнений) или до момента утверждения нового Положения.
- 1.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в виде письменного документа, утвержденного директором ООО «РосБезопасность».
- 1.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех сотрудников и работников Учреждения, а также до слушателей в части касающейся.

1.6. Контроль за исполнением настоящего положения возлагается на Директора ООО «РосБезопасность» и заведующего по учебной части.

2. Предмет, цели, задачи образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

- реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является создание необходимых условий для:

- удовлетворения образовательных потребностей граждан.

- повышение профессиональных знаний руководителей, преподавателей, совершенствование их деловых качеств и подготовки к выполнению функциональных обязанностей.

2.3. В соответствии с вышеуказанными целями Учреждение осуществляет первоначальную подготовку и переподготовку специалистов, повышение ими квалификации.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной, информационно-аналитической деятельности;

2.4.2. обеспечение безопасности труда и снижение травматизма;

2.4.3. профессиональная подготовка квалифицированных специалистов;

2.4.4. удовлетворение потребностей предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах;

2.4.5. при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечить освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.4.6. повышение гражданской ответственности учащихся;

2.4.7. обновление теоретических знаний и практических навыков в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

2.5.7 при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оказывают учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3. Организация, основные характеристики образовательного процесса Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. В Учреждении реализуются программы профессиональной подготовки по утвержденным учебным программам.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных планов и программ. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Организации самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на основе договоров, отражающих форму дополнительного образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение, иных условий, заключаемых между слушателями и Учреждением.

3.6. Организация учебного процесса направлена на создание условий для приобретения знаний и практических навыков, обеспечивающих высокий уровень подготовки.

3.7. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственную практику.

Часть образовательных программ или их разделы, реализуется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 8 часов в день. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут.

3.8. Для обеспечения учебного процесса Учреждение обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видеоматериалами, а также предоставляет помещение для учебной работы. Обучающиеся оплачивают Учреждению залоговую стоимость предоставляемых последним учебных пособий.

3.9. Обучение осуществляется из лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, имеющим возраст к началу обучения - 18 лет.

3.10. Прием в Учреждение при реализации программы профессиональной подготовки осуществляется на основании личного заявления или заявки предприятия. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом Учреждения, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Конкретные объемы приема Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с лицензией, исходя из своих возможностей.

3.11. Взаимоотношения Учреждения и обучающихся регулируются договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися и определяющим вид, форму обучения, сроки обучения, размер, порядок оплаты за обучение и иные условия.

3.12. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в учреждении определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

3.13. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в форме очной, очно-заочной (вечерней). Теоретическая часть обучения допускает дистанционную форму подготовки.

3.14. Обучение в учреждении проводится в две смены, в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик. Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется учреждением. При реализации дистанционных программ обучения возможна индивидуальная подготовка обучающегося.

3.15. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения и контроля знаний обучаемых, виды учебных занятий.

3.16. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- урок,
- консультация,
- ознакомительная практика,
- самостоятельная работа,
- выездное занятие,
- дистанционная подготовка,
- учебная практика, другие оптимальные виды учебной деятельности.

Практические занятия осуществляются в производственных мастерских, на полигонах, учебном классе.

3.17. Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.19. Успеваемость обучаемых определяется следующими оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- «зачет»,
- «незачет»,
- «сдал»,
- «не сдал».

3.20. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающегося и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами производственного обучения в журналах учета занятий.

3.21. Обучение по программам дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится специально созданными комиссиями, состав которых утверждает директор Учреждения.

3.22. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений, навыков обучаемых на занятиях, а также посредством собеседований. Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов.

3.23. Для определения качества знаний, умений и навыков обучающегося, выявления их подготовленности к самостоятельной работе в конце обучения в Учреждении проводятся внутренние выпускные экзамены, для обучаемых, которые прослушали и усвоили программу обучения в полном объеме и получили положительные итоговые оценки по всем предметам обучения. Для проведения экзаменов директором Учреждения назначается экзаменационная комиссия. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.24. В случае не прохождения обучающимися аттестации без уважительной причины, грубого систематического нарушения требований Устава Учреждения, иных локальных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс, условий Договора между обучающимися и Учреждением, они отчисляются из Учреждения, при этом, внесенная ими плата за обучение (за предыдущие периоды обучения) возврату не подлежит. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора.

3.25. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные

образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.26. За все оказываемые Учреждением образовательные услуги с обучающихся взимается плата.

4. Контроль образовательного процесса.

4.1. Целью контроля учебного процесса в Учреждении является:

- установление соответствия организации образовательного процесса требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- реализация учебных планов и образовательных программ;
- совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;
- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы слушателей;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков слушателей.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи преподавателям, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

4.3. Контроль проводится в форме:

- проверок проведения занятий преподавательским составом;
- участия руководящего состава Учреждения в заседаниях преподавательского состава и методистов;
- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки слушателей;
- проверок реализации расписаний занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
- анкетирование слушателей;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

4.4. Контроль в Учреждении осуществляется заведующим по учебной части и директором Учреждения.

4.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с графиками, разрабатываемыми методистами.

4.6. Лицам, проводящим контроль в виде посещения занятия, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя во время занятия или делать ему замечания.

4.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ занятия с участием преподавателя, при необходимости - в присутствии руководства Учреждения, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

4.8. Результаты проверки отражаются в протоколе обсуждения (или отзыве) учебных занятий не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации. Результаты контроля анализируются заместителем по учебной части и выносятся для обсуждения на совещания по организации учебного процесса. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса.

4.9. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком

учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы слушателей.

4.10. Контроль успеваемости слушателей делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

4.11. Контроль качества подготовки слушателей осуществляется внутренним мониторингом качества через организацию следующих мероприятий:

- текущее тестирование (компьютерное, бланочное);
- промежуточная и итоговая аттестация.

4.12. Преподаватели проводят тестирование согласно утвержденным графикам контроля знаний слушателей.

5. Ответственность за организацию учебного процесса.

5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство организацией учебной и учебно-методической работы в масштабах Учреждения; контроль за прохождением обучения и повышения квалификации слушателей;
- осуществляет контроль организации учебной и учебно-методической работой всех сотрудников Учреждения;
- координирует составление образовательных программ и учебных планов, утверждает их;
- контролирует распределение учебной нагрузки для составления оптимального штатного расписания преподавательского состава;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса (расписания занятий);
- осуществляет контроль деятельности методистов;
- утверждает отдельным слушателям индивидуальный план обучения.

5.2. Заведующий по учебной части:

- обсуждает основные образовательные программы Учреждения, программы итоговой аттестации;
- рассматривает проекты учебных планов по образовательным программам, изменения к ним;
- заслушивает отчеты преподавательского и методического состава и разрабатывает мероприятия по дальнейшему улучшению качественной подготовки слушателей;
- руководит учебной работой в Учреждении;
- возглавляет работу по созданию и реализации образовательных программ, учебных планов; обеспечивает составление и корректировку учебных планов;
- контролирует реализацию текущего расписания, экзаменов и итоговой аттестации;
- осуществляет координацию деятельности преподавательского состава и методистов;
- осуществляет организацию и проведение всех видов занятий в Учреждении по всем формам обучения;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями и методистами;
- осуществляет контроль реализации расписания преподавателями Учреждения (осуществление замен в силу производственной необходимости).
- осуществляет доступ к дистанционным образовательным ресурсам.

5.3. Методисты:

- осуществляют непосредственную связь между преподавателями Учреждения, слушателями;
- своевременно информируют преподавателей об изменениях, касающихся организации учебного процесса, в частности расписания;
- контролируют соответствие расписания учебных занятий учебным планам подготовки слушателей, а также нормативным документам организации учебного процесса;
- контролируют равномерное и своевременное планирование теоретических и практических занятий в течение учебного года;
- осуществляют контроль выполнения преподавателями запланированного объема учебной, учебно-методической, организационно-методической работ;
- осуществляют контроль выполнения преподавательским составом утвержденных расписаний учебных занятий и экзаменов итоговой аттестации;

- подготавливают проекты приказов по организации учебного процесса.

6. Учебно-методическая работа.

6.1. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава Учреждения.

6.2. Методическая работа направлена на создание условий для повышения качества учебного процесса.

6.3. Учебно-методическая работа в Учреждении осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов, образовательных программ и других документов планирования учебного процесса;
- разработка и обсуждение методик преподавания учебных дисциплин, текстов лекций, а также методик организации проведения различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения дисциплинам;
- совершенствование методики организации самостоятельной работы слушателей;
- подготовка и выпуск методических сборников по вопросам методик преподавания и организации учебного процесса;

6.4. Основными формами методической работы являются:

- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях преподавательского состава, методистов и руководства Учреждения;
- открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения слушателей.

6.5. Методические совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики учебного процесса, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и слушателей в целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса. Они организуются и проводятся методистами и преподавательским составом.

6.6. Заседания методических семинаров (совещаний) проводятся в среднем 1 раз в месяц в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин. На них обсуждаются структура и содержание программ по отдельным дисциплинам, частные методики преподавания дисциплин, методики проведения отдельных видов учебных занятий, открытые занятия, методические разработки, учебные задачи и задания, рукописи учебно-методических пособий, мероприятия по повышению качества обучения слушателей, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам.

6.7. Открытые занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям.

6.8. Взаимное посещение занятий организуется для обмена опытом учебной работы преподавателей.

6.9. Планирование и организация методической работы Учреждения, а также контроль ее проведения осуществляются заведующим по учебной работе.

6.10. Учебно-методическая работа преподавателя определяется в индивидуальном плане работы на один учебный год.

7. Повышение квалификации преподавательского состава.

7.1 Повышение квалификации преподавательского состава Учреждения является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста профессионального мастерства преподавателей, совершенствования всей учебно-методической работы в Учреждении.

7.2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы, так и с отрывом от работы.

7.3. Повышение квалификации без отрыва от работы осуществляется в следующих формах:

- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин;
- участие в разработке и рецензировании учебных пособий, образовательных программ и т.п.
- подготовка докладов и сообщений по вопросам обучения слушателей, их обсуждение, участие в методической работе Учреждения;
- участие в научных методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

7.4. Повышение квалификации с отрывом от работы в Учреждении осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации.

7.5. Повышение квалификации преподавателей с отрывом от работы в Учреждении осуществляется в соответствии с приказами руководителя Учреждения.

8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

8.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки слушателей в соответствии с требованиями учебных планов и образовательных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, сооружения, оборудование, автотранспортные средства, тренажеры, специальную технику, технические средства обучения, компьютерную технику, программное обеспечение и т.п.

8.2. Количество учебных кабинетов, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в Учреждении, определяется количеством слушателей, групп, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.

8.3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой Учреждения в количестве, необходимом для обеспечения групп слушателей при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.

8.4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса в Учреждении.

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области.

8.6 Реализация образовательных программ или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в рамках требования Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2